ИНОВАТИВНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ" ГРАД ВРАЦА
к. „Младост", тел./факс 092/62-21-46, 62-41-24, ou_v.levski@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Румен Петков
Директор

П Р О Г Р А М А

ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ

НА УЧЕБНИЯ ДЕН

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Годишната програма на Основно училище „ Васил Левски" за целодневна организация на учебния ден е приета с решение на заседание на педагогическия съвет протокол № 11 от 13.09.2022 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Нормативно основание

Програмата за целодневна организация на учебния процес е разработена на основание член №19 ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в съответствие с (Обн. ДВ. бр.77 от 26 септември 2017г.). Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на групите за целодневна организация на деня в училищата се осъществява съгласно ЗПУО; Наредба №4 от 20.04.2017 г., актуализирана на 02.09.2022 г.,за нормиране и заплащане на труда; Държавен образователен стандарт за финансиране на институциите.

2. Цел на програмата

Целта е да се регламентира организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка , занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност.

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебия процес за учениците от I до VII клас в ОУ „ Васил Левски‘‘ с оглед подобряване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

2.1 Организиране на учебната дейност съобразно потребностите на ученика.

2.2 Намаляване броя на безпричинните отсъствия на учениците.

2.3 Ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и работа за тяхното развитие.

2.4 Подобряване на материалната база на училището, чрез различни дейности с учениците

3.Дейности

3.1 В ОУ „Васил Левски“ след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно-хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от I до VII клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.

3.2 Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на чл.101 от ЗПУО

3.3 При ГЦОУД съгласно чл. 20, ал.2 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование, задължителните учебни часове могат да се редуват с дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност.

3.4 Учебните часове от седмичното разписние се провеждат в самостоятелен блок до обяд , а дейностите по самоподготовка се провеждат съответно следобяд.

В ОУ „Васил Левски“ се обучават 269 ученици от I до VII , от които 222 са включени в ЦОУД.

ОУ „Васил Левски“ е средищно училище.Училищният автобус извозва деца от следните населени места : с. Нефела, с. Косталево,с. Крапец, с. Паволче, с.Челопек.

В училището се обучават деца със СОП ; деца от начален етап, които не са усвоили учебното съдържание от предходните класове ; деца с обучителни трудности , деца - таланти и т.н.

В целодневното обучение се включват ученици в дневна форма на обучение .

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси.

4. Задачи

4.1. Да се регламентират дейностите в ГЦОУД с оглед подобряване качеството на обучение.

4.2. Да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.

4.3.. Да се формират навици за самостоятелно учене с разбиране.

4.4. Да се стимулира любознателността и стремежът към знания.
4.5. Да се провокира интересът на децата в области, различни от учебното съдържание.
4.6. Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.
4.7. Да се удовлетворят потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване и творчество.
4.8. Да се увеличи броят на учениците, обхванати в целодневна организация на учебна дейност.

II. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1.Утвърждаване на ГЦОУД като успешна практика и засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.
2. Повишено качеството на образователно-възпитателния процес чрез създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование.
3. Преодоляване на диспропорциите в степента на образованост на учениците чрез повишаване мотивацията на учениците и учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес“.
4. Социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип и изграждане на положителна нагласа към образованието.
5. Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение.
6. Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности чрез позитивно въздействие върху личността на ученика и включване във всекидневна мултикултурна и конкурентна среда при упражняване както на учебни, така и на спортни, развиващи, възпитаващи дейности и занимания по интереси.
7. Осъвременен литературен фонд и осигурени образователни и занимателни игри.
8. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.
9. Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби.
10. Издигане авторитета на учебното заведение.
11. Гарантиране на ефективно партньорствои дефиниране отговорностите на всички участници в образователния процес;
12. Създаване на условия за прилагане на интегрирани политики с другите публични сектори за постигане целите на образованието.

III. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО САМОПОДГОТОВКА, ПО ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ

През учебната 2022/2023 г. в ОУ „ Васил Левски“ функционират 10 групи за целодневна организация на учебния ден.

Класовете, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден са определени със заповед № 550/13.09.2022 г. на директора на училището за утвърждаване на училищния план-прием.

1.Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях.

- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броя на учениците в тях се определя съгласно Приложение 7 към чл. 53 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
- Норматив за брой на учениците в ГЦОУД: За учениците от I - IV клас: Минимален норматив – 16 ученици; Максимален норматив – 22 ученици. За ученици от V-VII клас: Минимален норматив – 16 ученици. Максимален норматив – 26 ученици.
- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден (полуинтернатни групи) групите и броя на учениците в тях са определени съгласно чл. 13 от Наредба № 7/2000 г. за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците в паралелките на училищата/ определени с ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите в определения за целта срок.

- Нормативи за брой на учениците в ГЦОУД:
  - Минимален норматив – 16 ученици;
  - Максимален норматив – 26 ученици.
- Броят на **ГЦОУД** и броят на учениците в тях е определен в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни и сборни групи.
- Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.
- При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 на сто.
- Броят на учениците в група може да бъде определен и над норматива за максимален брой, но не с повече от 10%.
- При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.
- **ГЦОУД** се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

2. Записване и отписване на учениците в ГЦОУД

- Записването на учениците в **ГЦОУД** става въз основа на декларации (заявления), подадени от родителите/настойниците на учениците.
- Броят на записаните ученици се коригира ежемесечно при записване или отписване на нови ученици в/от **ГЦОУД**, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца следващ месеца на отписването/записването.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището или при заявено желание от родителя за отписване от **ГЦОУД**.

3. Отсъствия

- При отсъствие на ученик от часовете от дейностите по самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл. 53 от ДОС за приобщаващо образование:
  - при представяне на медицински документ или документ от спортния клуб, в който членува;
  - до 3 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя;

- до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогически съвет.

В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в ГЦОУД от общия броя часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

4. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД

График (седмично разписание) на часовете в ГЦОУД

1. Модели на организация на дейностите в ГЦОУД за начален етап:

- за учениците от I и II клас задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси - следобед.
- за учениците от V – VII клас задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд и след обяд, а дейностите по самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси съответно след обяд съобразно изискванията на чл. 6, ал. 1 от Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания, (об. ДВ бр. 31 от 2017 г.), (об. ДВ. бр. 11 от 02.02. 2018 г.)

2. Седмичното разписание на учебните занятия е съобразено с психо-физическите особености и възможностите на учениците и е утвърдено от директора не по-късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

3. Дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност изаниманията по интереси са организирани в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл.7, ал.1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

- в I и II клас - тридесет и пет минути ;
- в III и IV клас - четиридесет минути ;
- в V - VII клас - четиридесет минути.

4. Времето, определено за междучасия не се включва в продължителността на часовете за организиран отдих и физическа активност.

5. В следобедните учебни часове са включени следните режимни моменти:

- За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва:

Самоподготовка – два учебни часа;
Организиран отдих и физическа активност – два учебни часа;
Занимания по интереси – два учебни часа.

- За учениците от V до VII клас:

Организиран отдих и физическа активност – два учебни часа;
Самоподготовка – три учебни часа;
Занимания по интереси – един учебен час.

4.5 Седмичното разписание на часовете при полуинтернатните групи при целодневната организация на учебния ден е разработена в стандартен
Вариант.

5. ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

Годишните тематични разпределения не се променят и не нарушават изискванията на чл. 6, ал. 1 от Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания и § 5 от Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2014 г.

5.1. Годишното тематично разпределение на учителите на ГЦОУД се изготвя в съответствие с броя на учебните седмици съгласно графика на учебното време, както следва:

- I – III клас- 32 учебни седмици от 15.09.2021г. до 31.05.2022г.
- IV клас - 34 учебни седмици, от 15.09.2021 г. до 15.06.2022 г.
- V - VI клас - 34 учебни седмици, от 15.09.2021 г. до 30.06.2022 г.
- VII клас- 36 учебни седмици, от 15.09.2021 г. до 30.06.2022 г.

5.2.(1) Годишното тематично разпределение се изготвя от учителя на ГЦОУД.
(2) Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост.

5.3. В годишното тематично разпределение в частта „Занимания по интереси“ се включват тематичните направления, по които се провеждат заниманията по интереси: наука, история и традиции, изкуства, спорт, образователни и развиващи игри и други.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в ОУ „Васил Левски“ се вписват в следната училищна документация:

- Списък - Образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- Книга с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Електронен дневник на ГЦОУД;
- Декларации за лекторски часове, ако е необходимо.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ

Обяснителна записка:
Групите за ЦОУД в ОУ „Васил Левски“ - гр. Враца III, IV и V,VI, VII са сформирани от ученици от различни класове и паралелки, поради необходимостта от констатираните дефицити и обучителните трудности, основни при обучението по български език и литература. В тези групи в часовете за самоподготовка усилено и с приоритет ще се изучава български език и литература.

За ученици от начален етап целодневната организация е организирана в 7 броя групи, общо 138 ученици.
В първа група са включени 21 ученици от I^{а} клас.
Във втората група са включени 15 ученици от I^{б} клас.
В третата група са включени 18 ученици от II^{а} клас.
В четвъртата група са включени 17 ученици от II^{б} клас.
В петата група са включени 20 ученици от III^{а} клас.
В шестата група са включени 16 ученици от III^{б} клас и 8 ученици от IV^{б} клас.
В седмата група са включени 23 ученици от IV^{а} клас

8. НАЧИНА НА ОРГАНИЗАЦИЯТА:

Нормативни изисквания при провеждане на дейностите в ГЦОУД

• Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи длъжност „учител в ГЦОУД“, включва дейности в групите за целодневна организация на деня /самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.

• Съгласно чл. 2, ал. 3 на Наредба 3/2008 г. нормата преподавателска заетост на учителите в ГЦОУД се отчита в астрономически часове, които включват освен 6-те часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа, работа с административни документи и др.

8.1. В начален етап учебните часове от учебния план се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси се провеждат съответно след обяд.

8.2. Учебните часове от учебния план се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и за занимания по интереси се провеждат съответно след обяд, според едносменния режим на обучение в училището, за учениците **от няколко паралелки от един клас**.

8.3. Учебните часове от учебния план се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и за занимания по интереси се провеждат съответно след обяд, всъответствие с едносменния режим на обучение, за учениците **от една или няколко паралелки от различни класове.**

Държавният образователен стандарт предявява категоричност при такава организация на целодневно обучение: той е приложим при недостатъчен брой ученици за сформиране на групите от една или от няколко паралелки от един клас за дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и за занимания по интереси

Дейностите в ГЦОУД са разпределени дневно, както следва:

I – IV кл.:

Блок А - обяд, организиран отдих и физическа активност - 2 часа;

Блок В - самоподготовка - 2 часа;

Блок С - занимания по интереси - 2 часа.

V кл. - VII кл.:

Блок А - обяд, организиран отдих и физическа активност - 2 часа;

Блок В - самоподготовка - 3 часа;

Блок С - занимания по интереси – 1 час.

За ученици от прогимназиален етап целодневната организация се осъществява в 3 броя групи, общо 84 ученици.

В първа група са включени 28 ученици от $V^{а,б}$ клас.

Във втората група са включени 28 ученици от $VI^{а,б}$ клас.

В третата група са включени 28 ученици от $VII^{а,б}$ клас.

VI. ДНЕВЕН РЕЖИМ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

❖ Училището е средищно с ученици от с. Крапец, с. Костелево, с. Паволче, с. Челопек и с. Лиляче и е включено в Списъка на иновативни училища по проект за Иновативни училища с решение на МС № 523/22.07.2021 г.

❖ Режимът, по който се осъществява образователно-възпитателния процес е целодневен, съобразен с Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка от МОН.

❖ Въведена е целодневна организация на обучение.

❖ Училището е отворено в работни дни от 06.00 ч. до 18.00 ч.

❖ Обучението в училището се осъществява в дневна форма на обучение, с едносменен режим за всички ученици.

❖ Учебните часове в I и II клас са с продължителност 35 минути и продължителност, 40 минути за III-VII клас и междучасия – 10 минути и голямо междучасие – 20 минути след 2-ри час.

❖ При организиране на обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) учебните часове започват в 8.15 ч. за всички класове и са с продължителност 20 минути за I-IV клас и 30 минути за V-VII клас.

❖ Изучава се 1 час седмично избираем учебен час (ИУЧ) Иконопис в IV, VI, VII и факултативен учебен час (ФУЧ) Моят свят I, II, III, V, VI, VII клас.

❖ Учебните часове започват в 8.15 ч. за всички класове.

График на часовете при **едносменен режим** на обучение:

№	I - II клас	III - IV клас	V – VII клас
1 час	8.15 - 8.50	8.15 - 8.55	8.15 - 8.55
междучасие	8.50 - 9.05	8.55 - 9.05	10 мин.
2 час	9.05 - 9.40	9.05 - 9.45	9.05 - 9.45
междучасие	**9.40 - 10.05**	**9.45 - 10.05**	**20 мин.**
3 час	10.05 - 10.40	10.05 - 10.45	10.05 - 10.45
междучасие	10.40 - 10.55	10.45 - 10.55	10 мин.
4 час	10.55 - 11.30	10.55 - 11.35	10.55 - 11.35
междучасие	11.30 - 11.45	11.35 - 11.45	10 мин.
5 час	11.45 - 12.20	11.45 - 12.25	11.45 - 12.25
междучасие		12.25 - 12.35	10 мин.
6 час	12.30 – 13.05	12.35 – 13.15	12.35 – 13.15
междучасие			5 мин.
7 час			13.20 - 14.00

График на часовете в **ОРЕС** и в групите на целодневна организация на учебния ден (ГЦОУД) – 4 часа /самоподготовка и занимания по интереси/ при **преустановен присъствен учебен процес**:

№	I - IV клас	V - VII клас	ГЦОУД
1 час	8.15 - 8.35	8.15 - 8.45	13.30-13.50/14.00
междучасие	8.35 - 8.55	10 мин.	10 мин.
2 час	8.55 - 9.15	8.55 - 9.25	14.10-14.30/14.40
междучасие	**9.15 - 9.45**	**20 мин.**	**20 мин.**
3 час	9.45 - 10.05	9.45 - 10.15	15.00-15.20/15.30
междучасие	10.05 - 10.25	10 мин.	10 мин.
4 час	10.25 - 10.45	10.25 - 10.55	15.40-16.00/16.10
междучасие	10.45 - 11.05	10 мин.	10 мин.
5 час	11.05 - 11.25	11.05 - 11.35	16.20-16.40/16.50
междучасие	11.25 - 11.45	10 мин.	
6 час	11.45 - 12.05	11.45 - 12.15	
междучасие		10 мин.	
7 час		12.25 - 12.55	

*Учениците със специални образователни потребности (СОП) се обучават **присъствено** с индивидуални часове по график утвърден от директора.*

❖ Обедното хранене на учениците се осъществява в столовата на училището в присъствието на учителите в ГЦОУД. Учениците обядват след приключване на учебните часове – за I клас от 12.20 ч. до 12.40 ч., II кл. от 12.45 до 13.05, III-IV от 13.15 до 13.30 и V – VII клас от 13.35 до 13.55 ч. като след всеки клас се дезинфекцира помещението.

❖ Часовете по ФУЧ, Час на класа и допълнителните учебни часове за спортни дейности се провеждат извън утвърденото разписание по график, утвърден от директора и поставен на видно място.

❖ Консултациите по различните учебни предмети за ученици, които изостават в овладяването на учебния материал, се организират по утвърден от директора график.

❖ Учителите провеждат втория допълнителен час на класа за срещи с родителите извън седмичното разписание на учебните часове, в удобно за тях време. Същият е съгласуван с директора и поставен на видно място в училището.

❖ Сформирани са 7 ГЦОУД. Обучението се осъществява както следва:

- **Целодневна организация на учениците в I и II клас:**

Iа и Iб клас – 2 групи
IIа и IIб клас – 2 групи

График на часовете при **едносменен режим** на обучение:

№	I - II клас	Дейности
1 час	12.20 – 12.55	Обяд, Организиран отдих и физическа активност
2 час	13.00 – 13.35	Организиран отдих и физическа активност
3 час	13.40 – 14.15	Самоподготовка
4 час	14.25 – 15.00	Самоподготовка
5 час	15.10 – 15.45	Занимания по интереси
6 час	15.45 – 16.20	Занимания по интереси

Работното време на учителите в ГЦОУД клас е от 10.30 ч. до 17.30 ч. Всеки ден от 10.40 ч. до 13.20 ч. са дежурни за спазване на противоепидемичните мерки в училище.

Целодневна организация на учениците в III и IV клас:

III^{а} клас – 1 група
IV^{а} клас – 1 група
III^{б} клас и IV^{б} клас – 1 група

График на часовете при **едносменен режим** на обучение:

№	III - IV клас	Дейности
1 час	13.15 – 13.55	Обяд, Организиран отдих и физическа активност
2 час	13.55 – 14.35	Организиран отдих и физическа активност
3 час	14.40 – 15.20	Самоподготовка
4 час	15.30 – 16.10	Самоподготовка
5 час	16.20 – 17.00	Занимания по интереси
6 час	17.00 – 17.30	Занимания по интереси

Работното време на учителите в ГЦОУД III – IV клас е от 10.30 ч. до 17.30 ч. Всеки ден от 10.40 ч. до 13.20 ч. са дежурни за спазване на противоепидемичните мерки в училище.

- **Целодневна организация на учениците в V - VII клас:**

Va и Vб клас – 1 сборна група
VIa и VIб – 1 сборна група
VIIa и VIIб клас – 1 сборна група

График на часовете при **едносменен** режим на обучение:

№	V – VII клас	Дейности
1 час	13.15 – 13.55	Обяд, Организиран отдих и физическа активност
2 час	13.55 – 14.35	Организиран отдих и физическа активност
3 час	14.45 – 15.25	Самоподготовка
4 час	15.35 – 16.15	Самоподготовка
5 час	16.20 – 17.00	Самоподготовка
6 час	17.00 – 17.30	Занимания по интереси

- ❖ Работното време на учителите в ГЦОУД V – VII клас е от 10.30 ч. до 17.30 ч. Всеки ден от 10.40 ч. до 13.20 ч. са дежурни за спазване на противоепидемичните мерки в училище.
- ❖ Провеждат срещи с учители, ученици и родители съобразно индивидуално регламентиран график.
- ❖ Учителите се явяват на работа най-малко 15 мин. преди започването на учебния час.
- ❖ Учителите в ГЦОУД се явяват на работа най-малко 15 мин. преди началото на дейностите.
- ❖ Учителите и учителите в ГЦОУД дежурят по утвърден от директора график в училището, по коридорите и столовата.
- ❖ Работното време на:

- директор от 07.30 ч. до 16.30 ч.;
- администрация от 08.00 ч. до 17.00 ч.
- обслужващ персонал от 06.00 ч до 18.00 ч.
- портиер – от 06.00 до 18.00 ч. по график

- ❖ Правата и задълженията на педагогическия и непедагогическия персонал са регламентирани в длъжностните характеристики.

8. НОРМАТИВНИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД

8.1. Нормативни изисквания при провеждане на дейностите в гцоуд

8.1.1. Часовете в ГЦОУД се водят с продължителността на учебни часове в съответствие с чл. 22 и чл. 7, ал.1 от ДОС за организация на дейностите в училищното образование.

8.1.2. Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи длъжността учител на ГЦОУД, включва дейности в групите на целодневна организация на учебния ден /самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.
8.1.3. Съгласно чл. 4 (3) и Приложение 1 към чл. 4, (11), т. 3.12 от Наредба №4 за нормирането и заплащането на труда,нормата преподавателска заетост на учителите в ГЦОУД се отчита в астрономически часове, които включват освен 6-те часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа и др.
8.1.4. В рамките на 8-часовия работен ден на учителите на ГЦОУД се извършват следните дейности:
 Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
 Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за занимания по интереси;
 Попълване на училищна документация;
 Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
 Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Обществения съвет;
 Организиране и участие на консултации с ученици;
 Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с образователно-възпитателния процес;
 Оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени учители на ГЦОУД;

 Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
 Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
 Работа по диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците;
 Координиране обмяната на добри практики между учителите на ГЦОУД.

8.2. Педагогически изисквания при провеждане на дейностите в ГЦОУД

Организацията на дейностите в ГЦОУД създава възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

8.2.1.Педагогическите изисквания при провеждане на организиран отдих и физическа активност/блок А/:

В часовете за организиран отдих и физическа активност се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенческия потенциал, разтоварване от умствено напрежение, непрекъснати наблюдения и проява на дискретност.

Учебните часове за организиран отдих и физическа активност се провеждат след 12 часа в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

Дейностите по организиран отдих и физическа активност включват:

1. организиране на обедното хранене на учениците;

2. организиране, провеждане и координиране на дейностите по отдиха и спортните игри на учениците за създаване на здравословни навици;

3. наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организирания отдих и физическа активност на учениците;

4. провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;

5. спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;

6. грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

Дейностите от блок А не се провеждат в същите учебни помещения, в които се водят часовете от ЗП, ИУЧ/ЗИП и ФУЧ/СИП. Те се провеждат в:

- хранене - ученически стол;
- място за провеждане на отдих и физическа активност– физкултурните салони, музикален кабинет, училищен двор.

8.2.2.Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката /блок В/.

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет;

8.2.3 Дейностите по самоподготовка включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. подготовка за класни и контролни работи;
5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители–специалисти. Изработва се график от съответните учители–специалисти по различните учебни предмети. Те се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

Часовете за самоподготовка се провеждат в класната стая, компютърните кабинети и др.

8.2.4. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси /блок С/.

Часовете за занимания по интереси се планират след проучване и осигуряване на необходимата материална база, в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.

Заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка, ФУЧ и ИУЧ.

Провеждането им е организирано в сборни групи по интереси, които се формират от ученици от различни класова. В тях участват и ученици, които не са обхванати в целодневната организация на учебния ден.

Учениците, които не са включени в сборните групи по занимания по интереси, продължават заниманията в ГЦОУД, в които са записани.

В част от часовете по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси, учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

След проучване и съгласуване с родители и ученици в училището се организират дейности и мероприятия като изложби, спортни прояви, конкурси и дискусии с образователна и възпитателна цел.

Дейностите са с насоченост към овладяване на ключови компетентности, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора. Провеждат се в компютърните зали, физкултурните салони, музикален кабинет, училищната библиотека, физкултурна площадка, училищен двор.

В училището през целия ден е осигурена охрана.

Медицинското обслужване се осъществява от медицинска сестра от 7,30 ч. до 8,00 и от 10,00 до 17.30 часа.

8.2.5. Подкрепящата роля на учителите в ГЦОУД изисква създаване на педагогически технологии съобразно спецификата на училището и включват организирането на:

- *ролеви игри* - допринасят за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.;

- *симулационни игри*- осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения, дискусия /дебат/;

- *метод на асоциациите*- върху метода може да се изгради система на „придвижване" по учебния материал въз основа на термините;

- *кубиране* - учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;

- *инсърт* - система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;

- *рефлексия/самооценяване*;

- *мозъчна атака* - метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

8.2.6. Аспекти на работа на педагозите в ГЦОУД:

- прилагане на подходите за индивидуализация и диференциация, съобразени с модела на организиране състава на ГЦОУД;
- непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща учебна среда;
- координиране на дейности със заинтересованите страни: семейството, обществените институции, неправителствени организации и т.н.;
- регулярно планиране, целеполагане и оценка /формиращо оценяване/.
- приемственост между преподавателите в сутрешния блок и учителите в ГЦОУД чрез ежедневни консултации .

9. ДЕЙНОСТИ

9.1. Основни дейности и ангажименти към организация на целодневното обучение:

9.1.1. На училищното ръководство:

9.1.1.1. Проучва и анализира потребностите и интересите за участие в ГЦОУД на всички ученици от I до VII клас чрез:

- родителски срещи;
- консултации;
- анкети.

9.1.1.2. Осигурява материална база /подходящи помещения/, включително и извън наличната в училището, съобразно броя на групите, на седмичното разписание и вида на заниманията.

9.1.1.3. Организира заседание на ПС за обсъждане дейността на ГЦОУД и училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

9.1.1.4. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за функциониране на ГЦОУД.

9.1.1.5. Изготвя заповед за определяне на учителите в ГЦОУД.

9.1.1.6. Според потребностите на учениците в дейностите по самоподготовка, Директорът на училището осигурява консултациите с началните учители и с учителите по съответните учебни предмети по утвърден от него график.

9.1.1.7. Осъществява педагогически контрол - извършване на контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работа и резултатите от обучението на учениците в ГЦОУД; планирането на дейностите според индивидуалните и груповите потребности на учениците; създаването на позитивна възпитателна и учебна среда; насърчаването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа; подпомагането на учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение и конструктивно съревнование; анализ и проследяване на развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им; изграждането на умения за самооценка у учениците; създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и технологии; информирането на родителите на учениците и учителите по задължителна подготовка за образователни постижения и затруднения на учениците, както и за степента на социализацията им.

9.1.1.8. Осъществява административен контрол – извършване на контрол по отношение на ежедневното водене на документация /дневници на ГЦОУД/, спазване на графика за вземане на часовете в групата.

9.1.1.9. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите и учителите в ГЦОУД /вкл. осигуряване на заместващи учители и учители в ГЦОУД/.

9.1.1.9. Анализира необходимостта на училището от учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала и изготвяне на заявки.

9.1.1.10. Организира подходящи училищни дейности, напр. Ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.

9.1.2. На учителите и класните ръководители:

9.1.2.1. В часовете за консултации учителите-специалисти подпомагат работата на учителите в ГЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в ГЦОУД.

9.1.2.2. Системно обсъждане на резултатите от работата на ГЦОУД и на трудностите при усвояване на учебния материал.

9.1.2.3. Провеждане на регулярни работни срещи между учителите в ГЦОУД с цел обмяна на добри практики.

9.1.2.4. Поддържане на контакти с родителите на учениците в ГЦОУД с оглед повишаване на тяхната успеваемост.

9.1.2.5. Участие в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ГЦОУД.

9.1.2.6. Прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа и индивидуален подход по време на работата в ГЦОУД.

9.1.2.7. Класните ръководители участват в организираните дейности /посещения в библиотека, дебати, дискусии, природни и културни обекти/ с цел повишаване мотивацията на учениците в ГЦОУД.

9.1.3. На другия персонал:

Организират и координират дейности за закупуване на учебни пособия, материали и консумативи за провеждането на целодневното обучение; за оборудване, обзавеждане, стопански инвентар и компютърна техника за подобряване образователната среда в училище.

9.1.4. На родителите: Отчитат и подпомагат работата на учителите в ГЦОУД, учителите и класните ръководители за повишаване на знанията и уменията на учениците в ГЦОУД.

9.1.5. На Обществения съвет:

9.1.5.1. Участва в подходящи училищни дейности /Ден на отворените врати/;

9.1.5.2. Популяризира целодневната организация на общи родителски срещи, в сайта на училището, чрез публикации в интернет пространството, пресата и др.

VII. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ ПО САМОПОДГОТОВКА, ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ И ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ

Продължителността на учебните часове по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси са организирани в съответствие на регламентираната продължителност на учебния час за всички видове подготовка и е както следва:

- в групите, в които участват ученици от 1 и 2 клас – тридесет и пет минути;
- в групите, в които участват ученици от 3 и 4 клас – четиридесет минути;
- в групите, в които участват ученици от 5 - 7 клас - четиридесет минути;

Продължителност на почивките между учебните часове по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност:

След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците. Почивките между учебните часове по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност са с продължителност съгласно часовия график за осъществяване на дейностите в групите на целодневната организация.

VIII. ДНЕВНО И СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО САМОПОДГОТОВКА, ПО ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И ЗАНИМАНИЯТЕ ПО ИНТЕРЕСИ.

Седмичното разпределение на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси за всички групи при целодневна организация, в които са включени ученици **от начален етап,** е:
първа група -I^{а}клас
втора група-I ^{б} клас
трета група -II^{а,} клас
четвърта група –II ^{б} клас
пета група -III^{а} клас
шеста група - III^{б} клас и IV б клас
седма група – IV а клас

Брой часове по дни и дейности	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
Организиран отдих и физическа активност	2	2	2	2	2
Самоподготовка	2	2	2	2	2
Занимания по интереси	2	2	2	2	2

Дневното разпределение на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се определя от **седмичното разписание, на паралелките** като общият им брой **е не по-малко от 6 учебни часа**.

Седмично разпределение на броя на часовете по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси са както следва:
първа сборна група- V^{а,б} клас
втора сборна група- VI^{а,б} клас
трета сборна група- VII^{а,б} клас

Брой часове по дни и дейности	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
Организиран отдих и физическа активност	2	2	2	2	2
Самоподготовка	3	3	3	3	3
Занимания по интереси	1	1	1	1	1

Допуска се промяна на броя часовете за определени дни в зависимост от необходимото време за подготовка на ученици или за провеждане на други дейности. Не се допуска в ден от седмицата да не се провежда поне по един час от дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ, ПО САМОПОДГОТОВКА И ПО ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ.

1.Организация и съдържание на дейности по заниманията по интереси:

Заниманията по интереси в ОУ „Васил Левски“ се организират за развитие на способностите и на компетентностите на децата и учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

Занимания по интереси

Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

Съдържанието на заниманията по интереси по групи се определя в годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри
- спортни игри
- запознаване с достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти
- слушане на музикални произведения
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други)
- изготвяне на подходяща украса за празниците
- лично творчество

През учебната 2022-2023 г. заниманията по интереси ще се провеждат в:

- групите за целодневно обучение;
- в преразпределни групи за часовете по занимания по интереси

За провеждането на занимания по интереси ще бъде изготвен и утвърден от директора график, който следва стриктно да се спазва.

Учителите /и външните лектори – **ако е приложимо**/, които провеждат заниманията по интереси следят за движението и присъствието на учениците и носят отговорност за опазване живота и здравето им по време на занятието и при придвижването на учениците .

2. Провеждане на заниманията по интереси в преразпределени групи

Включването на учениците в преразпределените групи е в съответствие на техните желания и се установява след анкетно проучване от тях и техните родители в срок до м. 10.2022 г.

С резултатите от проучването се запознава педагогическия съвет. Групите и ръководителите им са приети съгласно решение на ПС № 1 от .10.2022 г.

Училищна комисия, назначена със заповед на директора на училището, обобщава данните от анкетното проучване и изготвя списъчен състав на участниците в преразпределените групи за заниманията по интереси; изготвя списъци за учениците, които ще продължат дейността си в групата за целодневно обучение, в която са включени и списъци на учениците, които ще бъдат включени в групи по интереси.

През учебната 2022- 2023 г. ще се организират бр. 11 преразпределени групи, както следва:

Преразпределени групи по интереси	**Брой преразпределени групи по интереси**	**Клас**	**Ръководител /вписва се името на педагогическия специалист/**
Народни танци и хора	1	I- IV	П. Вълков
Мажоретен състав	1	I- VII	Д. Дамянова
Шах мат „Двата коня“	1	I - VII	Кр. Дакев
„Еко око“	1	I- VII	И. Асенова
„Бод зад игла“	1	V	Сашка Иванова
„Изкуство и традиции“	1	V- VII	П. Димитров
Вокална група	1	I- VII	Илко Станишелски
Читателски клуб	1	II-IV	Д. Стефанова
Електротехнинка – полезна и забавна	1	I-VII	Илко Станишелски
Театрална Група	1		
Отбор по футбол	1		

Заниманията по интереси **могат да са свързани** с учебното съдържание по учебните предмети от училищния учебен план.

2.Организация и съдържание на дейностите по самоподготовка

2.1. Дейностите по самоподготовка на учениците включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. подготовка за класни и контролни работи;
5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
7. консултации с учители по различни учебни предмети, които се провеждат независимо от консултациите по чл.178, ал.1, т.5 от ЗПУО.

2.2. Съдържанието на самоподготовката се определя съвместно от учителите по учебните предмети и учителя на групата.Учителят на група за целодневно обучение се консултира с учителите по предмети за провеждане на часовете по самоподготовка.

В часовете по самоподготовка учителите по различни учебни предмети провеждат консултации на учениците, съгласно утвърден от директора график.Графикът за консултациите се утвърждава за всеки учебен срок и се съобразява със седмичното разписание.

Дейности, които се включват в часовете по самоподготовка, са пряко свързани с усвояването на компетентности, посочени в стандарта за общообразователна подготовка и учебните програми за задължителна подготовка по учебните предмети от I до VII клас.

.

3. Организация и съдържание на дейностите по организиран отдих и физическа активност:

Според НАРЕДБА № 10 ОТ 19 ЮНИ 2014 Г. ЗА ЗДРАВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И СПАЗВАНЕ НА СЕДМИЧНИТЕ УЧЕБНИ РАЗПИСАНИЯ - в сила от учебната 2017 - 2018 г.), при целодневна организация на учебния ден, включително в училищата по спорт, по изкуства, по култура и средищните и иновативните училища, се осигуряват не по-малко от 30 минути за обедно хранене на учениците и 30 минути за организиран отдих преди началото на учебните занимания след обяд.

Дейностите по организиран отдих и физическа активност включват:

- Организиране и провеждане на отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- Организиране на обедното хранене на учениците.

В дните, при които часът по организиран отдих и физическа активност е само един / за групи, в които са включени ученици от 5. – 7 клас/, задължително се осигуряват 30 минути за обедно хранене и 30 минути за отдих.

X. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ, ПОЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, КОИТО УЧИТЕЛЯТ ДА ПРИТЕЖАВА

- организира, направлява и контролира ефективно възпитателния процес;
- създава позитивна възпитателна и учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им;
- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразноспецификата

на училището, като: ролеви игри , симулационни игри, метод на асоциациите; кубиране, инсърт, рефлексия, мозъчна атака и др.

XI. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ НА ОВП ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

10.1. Обогатяване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим, да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планувaните дейности.

10.2. Подсигуряване и насърчаване на достъпа на учениците до разнообразни форми на неп-рекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.

10.3. Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на де-цата им.

10.4. Участие на учителите на ГЦОУД в подходящи квалификационни форми.

10.5. Използване от педагозите при реализиране на дейностите в ГЦОУД на съвременни пе-дагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на групата.

XII. ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА ЗА УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОДИНА

Основни принципи на организация на присъственото обучение

Във връзка с издадените Както повечето училища по света, ние сме приели като водещ принцип ограничаването на взаимодействието между отделните паралелки. Планирали сме оптимално дневния график като сме регламентирали ясно ползването на най-критичните зони и моментите от деня, когато има струпване на деца - пристигане и тръгване от училище; ползване на общото училищно пространство; хранения, почивка т.н.

Какво на практика означава това?

- Всеки клас ще се обучава в своята класна стая и на открито в специално обособена зона на двора.
- Учебният процес е организиран така, че да прекарваме повече часове на открито, когато времето позволява това.
- Учениците ще се придвижват в общите пространства (коридори, столова, двор) организирано и под ръководството на учител.
- Междучасията и времето за почивка и хранене са разпределени така, че да се избягва контакт между класовете, както и струпване на деца на едно място.
- Часовете по науките и по изкуствата ще се провеждат на открито или в класните стаи на съответните класове. Специализираните кабинети няма да се използват към настоящия момент.
- Часовете по спорт ще се провеждат на открито, докато времето позволява това.
- Ще проветряваме класните стаи колкото може по-често, а когато е възможно, ще учим и на отворени прозорци.

Намаляване риска в училище

Спокойната атмосфера, регламентираното движение в сградата и на двора и разминаването на графиците ще редуцират взаимодействието между отделните класове.

Влизането на учениците от начален и прогимназиален етап става от два различни входа, след осъществен филтър от медицинско лице.

Движението в училище е регламентирано със стрелки и очертава границите на свободен достъп в общите части.
Началото на учебните часове и междучасията са в различно време за начален и прогимназиален етап, съгласно приетия Дневен режим на институцията.

Всички деца, които идват на училище трябва да са в добро здраве и без никакви симптоми като хрема, болки в гърлото, кашлица, температура.

Достъп на родители до сградата на училището:

В сградата на училище няма да се допускат родители и външни лица. Ако се налага посещение в училище, то трябва да става само след предварителна уговорка и при спазване на всички санитарни изисквания.

Когато родителите водят детето до училище

- Родителите изпращат децата си, без да влизат в сградата на училището.
- Не е разрешено струпването на групи от родители на улицата пред училището.
- Децата трябва да слизат от автомобилите на родителите си с маски и да ги носят до влизане класната стая.
- Всяко дете дезинфекцира ръцете и обувките си на входа на училището.

Изпращане на децата от училище

- Учебните часове приключват по определения график на учебното време за деня.
- Учениците, които имат разрешение да си тръгват от училище сами, напускат сградата на училището през определените за всеки клас изходи.

Транспортиране на ученици с училищния автобус

- Училищният автобус се дезинфекцира всеки ден.
- Всяко дете има определено постоянно място.
- В училищния автобус задължително се носят маски.
- След слизане от автобуса, всяко дете дезинфекцира ръцете и обувките си на входа на училището.
- Предпазните маски могат да бъдат свалени в класната стая.
- Пътуващите ученици се извозват по установения график:
  - 15.30 часа за ученици първи курс
  - 16.30 часа за ученици втори курс

XIII ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА И ДЕЗИНФЕКЦИЯ

- На влизане в училище всички учители и ученици дезинфекцират ръцете си и обувките си.
- Носенето на маски във всички общи закрити помещения е задължително.
- Учениците носят маски в класните стаи само по желание.
- Учителите, които работят с повече от един клас, носят предпазна маска или шлем и в класната стая.
- По коридорите и по стълбищата всички трябва да се движат само от дясната страна, следвайки обозначенията.
- Когато се изчаква пред тоалетната или в столовата, се спазва дистанция - за целта също има специални обозначения.

- Училището ще се дезинфекцира всеки ден, общите помещения след всяко междучасие, а столовата след всяка смяна на обяд

В раницата си всяко дете трябва да има:

- Две чисти маски за лице
- Личен дезинфектант
- Пакет дезинфекциращи мокри кърпи
- Лична бутилка с вода, която не се съхранява в училище.

XIV ХРАНЕНЕ

Закуски

Учениците от всички класове ще закусват в класната стая или на двора на определените за целта места.

Обяд

Учениците от всички класове ще обядват по график, който избягва засичането на отделните класове и при спазване на всички препоръки на МОН и МЗ. Всяко дете ще има определено място за хранене.

Децата трябва да идват на училище с пълна бутилка вода.

V ВАЖНО ЗА РОДИТЕЛИТЕ

- Време на периода на адаптация в училище (първия месец). Така те ще допринесат за създаването на новите навици.
- Когато е възможно, опаковайте закуската на детето си в хартиен плик, който може да бъде изхвърлен веднага след хранене - така ще избегнете излишно замърсяване с пластмаса и необходимостта от непрекъснато дезинфекциране на личните кутии за храна.
- Ако изпращате храната на детето си в кутия, следете то да връща кутията си всеки ден.
- Подменяйте маските всеки ден.
- Следете дали дезинфектантът и мокрите кърпи не са свършили.

VI ЗДРАВЕН ПРОТОКОЛ ПРИ СИМПТОМИ НА ЗАБОЛЯВАНЕ

- Ученикът се отделя от групата и се настанява в специално определено помещение, докато не се прибере у дома.
- Ако няма лична маска, му се предоставя такава, съобразена с възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка със семейството.
- Детето трябва да бъде взето от училище по най-бързия начин, като се съобразяват необходимите мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт).
- На семейството се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт с трети лица и да се консултират по телефона с личния лекар.
- След като ученикът е взет от училище, в най-кратък срок се извършва дезинфекция на всички помещения, в които детето е било.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав.

При установяване на позитивен резултат на COVID- 19

- Родителите информират директора на училището.
- Директорът незабавно се свързва с При установен асимптомен носител РЗИ и предоставя списък с учениците и учителите, които са били в контакт.

- Училището информира родителите на контактните деца.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една, на няколко паралелки или на цялото училище.
- Идентифицирането на контактните лица и мерките, които се предприемат в училището, се предписват от РЗИ.
- Учениците и учителите, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация.
- Всички помещения, в които детето е пребивавало в последните 48 часа, се дезинфекцират и след това могат да бъдат ползвани отново.

След извършена оценка на риска от страна на РЗИ и определени като близки контактни, под карантина се поставят:

- Ученици от същата паралелка – като семействата им се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- Класният ръководител, ако случаят е в начален етап.
- Учители и персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното дете (на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице).
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице (на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице).
- За незащитен се счита контакт, осъществен в период от два дни преди и до 14-дни след появата на оплаквания.
- на COVID-19 контактът е от два дни преди до 14 дни след вземането на PCR тест.
- Всички контактни, които са под карантина, трябва да провеждат самонаблюдение и при проява на симптоми да информират РЗИ или личния си лекар.

ДНЕВЕН РЕЖИМ НА ИНСТИТУЦИЯТА В ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА ЗА УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОДИНА

Мерки за повишаване на успеваемостта
на учениците, обхванати в целодневна организация на учебния процес
Дейности за повишаване успеваемостта на учениците

		срок
ДЕЙНОСТИ		
Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формиране на практически умения и развитие на личността.	Учители и учители на ГЦОУД	15.09.2022 г.-15.06.2023 г.
Ежедневна комуникация между класния ръководител и учители на ГЦОУДв начален етап и между учителя в ГЦОУД и учителите–специалисти в прогимназиален етап.	Учители и учители на ГЦОУД	ежедневно
Осигуряване на допълнителни часове /консултации/ от учители – специалисти.	Учители и учители на ГЦОУД	по график

Консултациите да са задължителни за трудно успяващите ученици.		
Ефективно диференциране на задачите за учениците с ниски резултати и напредналите от учителите и учители на ГЦОУД.	Учители и учители на ГЦОУД	15.09.2022 г.-15.06.2023 г.
Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.	Учители и учители на ГЦОУД	15.09.2022 г.-15.06.2023 г.
Подобряване на дисциплината и мотивацията за учене и добро представяне .	Учители и учители на ГЦОУД	15.09.2022 г.-15.06.2023 г.
Издигане равнището на езиковата подготовка с акцент върху грамотността.	Учители и учители на ГЦОУД	15.09.2022 г.-15.06.2023 г.
Дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния процес		
Разширяване на партньорството и взаимодействието между училище и родителска общност на настоящи и бъдещи ученици.	Директор, Учители и учители на ГЦОУД	постоянен
Организиране на изложби с изделия, изработени в часовете за занимания по интереси.	Учители и учители на ГЦОУД	периодично
Изработване на табла със снимки, постери, проекти в коридорите и стаите.	Учители и учители на ГЦОУД	периодично
Изграждане на позитивна атмосфера в класните стаи, кътове по интереси, обогатяване на МТБ	Учители и учители на ГЦОУД	край на учебна година
Дейности за мониторинг и контрол на целодневна организация на учебния процес		
Проверка на дневник, тематично разпределение	Директор, предс. на МО научителите на ГЦОУД	постоянен

Настоящата **П Р О Г Р А М А за Целодневна организация на учебния ден на ОУ „Васил Левски“ –гр. Враца** е приета на заседание на ПС с Протокол № 11 /13.09.2022 г.